



Audit - Commissariat aux comptes - Commissariat aux Apports - Etudes - Expertise Comptable
Conseil en gestion - Conseil juridiques et fiscal - Elaboration et mise en place des procédures de gestion
Evaluation d'Entreprise - **Formation** - **Recrutement**

Membre du

GROUPE

FICADEX

FIDUCIAIRE DE COORDINATION D'AUDIT ET D'EXPERTISE COMPTABLE

OFFRE DE FORMATION

Thème général :

« Management stratégique et opérationnel
d'une Association Sans But Lucratif (ASBL) »

Société inscrite au tableau de l'Ordre des Professionnels Comptables du Burundi (OPC)

BREVE PRESENTATION DU CABINET FENRAJ CONSEIL

Le Cabinet « **FENRAJ CONSEIL s.a** » est une société anonyme d'expertise comptable et conseils, créée en 2002 et agréée par l'Ordre des Professionnels Comptables sous le n°017. La vision de FenRaj Conseil est de se mettre à la disposition des clients pour adopter, innover et intégrer nos savoirs et nos expertises dans nos produits et services, afin d'apporter de la valeur ajoutée à nos clients. La qualité de nos services et produits offerts a entraîné un appel croissant de nombreuses entreprises et organisations tant publiques que privées.

NOS PRINCIPAUX DOMAINES DE COMPETENCE

- * Audit et Commissariat aux comptes ;
- * Commissariat à la fusion, scission ou apport partiel d'actifs ;
- * Assistance Comptable ;
- * Inventaires physiques ;
- * Conseil Juridique, Fiscal et Social ;
- * Conseil en Gestion et en Organisation ;
- * Gestion des Ressources Humaines ;
- * Formation et Recrutement.

NOS SEMINAIRES DE FORMATION

Le Cabinet « FenRaj Conseil » accompagne les clients qui en font la demande en matière de formation professionnelle des groupes cibles de cadres et agents des secteurs public et privé. Il propose aussi aux clients-ciblés des séminaires de formation à travers la diffusion des annonces, des fiches descriptives sur son site web ou adressées directement à ces clients.

Notre démarche consiste à :

- vous aider à définir et formuler vos besoins ;
- concevoir des formations qui correspondent le mieux à vos attentes ;
- accompagner les clients dans la mise en pratique des connaissances acquises ;
- évaluer vos nouvelles attentes.

Son équipe, composée de professionnels locaux et internationaux expérimentés dans les différents domaines de compétence indiqués ci-avant, met son savoir-faire et son expérience à votre service afin de vous aider dans l'amélioration de vos compétences et de la performance de vos organisations.

MISSIONS DE FORMATION DEJA REALISEES

FenRaj Conseil a déjà réalisé depuis 2004 à ce jour plusieurs sessions de formation en faveur des cadres et agents des associations sans but lucratif, des organismes internationaux, des sociétés publiques et privées, des groupes d'indépendants, etc....

I^{er} SOUS-THEME: CREATION ET ORGANISATION D'UNE ASBL AU BURUNDI

 <p>Public - cible</p>	<p>Membres du Comité Exécutif, Secrétaire Exécutif, Coordinateur, Chef de département, chefs de services/projets.</p>
 <p>Objectifs</p>	<p>Etre davantage imprégné du contexte et des étapes de création d'une asbl, des axes stratégiques, du cadre législatif et réglementaire, du fonctionnement des organes statutaires, de l'administration et de la gestion des moyens, de la gestion financière et comptable, etc.</p>
 <p>Contenu</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Création d'une asbl ; * Organisation d'une asbl ; * Importance de la planification stratégique d'une asbl * Pilotage d'une asbl ; * Gestion administrative, financière et comptable d'une asbl ;
<p>Methodes Pedagogiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Alternance des exposés théoriques, des débats/témoignages/ exercices pratiques ; * Remise d'un syllabus à chaque participant à la fin de la formation.
 <p>Animateur</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Des experts-formateurs internes ; * Des consultants externes.
 <p>Inscription</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Session de formation de Mars 2019: du 06/03 au 08/03/2019 * Horaire de formation : de 08h30 à 13h00 * Coût de participation : BIF/TVAC 500 000 * Lieu : Bujumbura

II^{ème} SOUS-THEME: GESTION ADMINISTRATIVE D'UNE ASBL

 <p>Public - cible</p>	<p>Chargés des Ressources Humaines, Chefs de services/projets, Chargés de l'Information et de la Communication, Secrétaires & Assistantes de Direction.</p>
 <p>Objectifs</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Maitriser les éléments essentiels de management stratégique et opérationnel d'une asbl ; * Etre d'avantage imprégné de la gestion des ressources humaines, de la gestion de l'information et de la communication.
 <p>Contenu</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Rappel et mise à niveau sur les étapes de création et d'organisation d'une asbl ; * Etapes du processus de recrutement et de formation du contrat de travail (CDI, CDD) ; * Gestion courante des ressources humaines ; * Gestion de l'Information et de la Communication.
<p>Methodes Pedagogiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Alternance des exposés théoriques, des débats/témoignages/ exercices pratiques ; * Remise d'un syllabus à chaque participant à la fin de la formation.
 <p>Animateur</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Des experts-formateurs internes ; * Des consultants externes.
 <p>Inscription</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Session de formation de Mars 2019 : du 11/03 au 15/03/2019 * Horaire de formation : de 08h30 à 13h00 * Coût de participation : BIF/TVAC 500 000 * Lieu : Bujumbura

III^{ème} SOUS-THEME: GESTION DES RESSOURCES MATERIELLES ET FINANCIERES D'UNE ASBL

 <p>Public - cible</p>	<p>Gestionnaires de budget, des finances, de la comptabilité, des achats et de la passation de marchés, des stocks, des immobilisations, et de la logistique, etc...</p>
 <p>Objectifs</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Améliorer les techniques de gestion des ressources matérielles et financières ; * Maîtriser les procédures des achats, de passation des marchés, de gestion des stocks ; * Maîtriser les outils d'analyse des états financiers.
 <p>Contenu</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Rappel et mise à niveau sur les étapes de création et d'organisation d'une asbl ; * Principes, règles et procédures de gestion des immobilisations ; * Gestion des achats et de la passation des marchés ; * Gestion budgétaire, financière et comptable ; * Gestion des stocks et de la logistique ; * Système de reporting.
<p>Methodes Pedagogiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Alternance des exposés théoriques, des débats/témoignages/ exercices pratiques ; * Remise d'un syllabus à chaque participant à la fin de la formation.
 <p>Animateur</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Des experts financiers et comptables internes ou externes ; * Des experts en gestion des ressources matérielles.
 <p>Inscription</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Session de formation de Mars 2019 : du 18/03 au 22/03/ 2019 * Horaire de formation : de 08h30 à 13h00 * Coût de participation : BIF/TVAC 500 000 * Lieu : Bujumbura

1. INSCRIPTION :

Contact physique au siège de **FenRaj Conseil** dont l'adresse est indiquée au bas de la page de couverture ou adresser par e-mail votre inscription dix (10) jours avant la date de début de la formation pour permettre une bonne organisation.

2. MODE DE RÈGLEMENT :

Dix (10) jours avant le début de la session de formation :

- * Par virement bancaire à FenRaj Conseil dans l'un des comptes :
IBB : N° 701-02291301-87
BANCOBU : N° 0015323-03-86
- * Par chèque à l'Ordre de FenRaj Conseil
- * Par espèces en FBU contre remise de reçu